ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Ακαδημίας 40 10174 ΑΘΗΝΑ
Τηλ. Κέντρο :213 2116 100
FAX: 213 2116 317

Αθήνα 14-09-2020
Αριθμ. πρωτ: (0)72445_20

Διεύθυνση: Δ11 Λογιστηρίου
Τμήμα: Β΄Αναλ. Καθολικών
Πληροφορίες: Σπαής Αριστείδης
Ταχ. Δ/νση: Ακαδημίας 40
Αθήνα
Τηλέφωνο: 213 2116 326

ΘΕΜΑ: «Διαδικασία αντικατάστασης επιταγών μέχρι χίλια (1.000,00) ευρώ λόγω απώλειας ή καταστροφής, χωρίς την τήρηση των διαδικασιών του Κώδ. Πολ. Δικ.».

Σχετ: Η με αριθμό 3714/14/09-07-2020 απόφαση του Δ. Σ. του Τ. Π. & Δανείων.

Ε Γ Κ Υ Κ Λ Ι Ο Σ No 1101

1. Στις υπηρεσίες του Τ. Π. & Δανείων (Κεντρική Υπηρεσία, Καταστήματα και Γραφεία Παρακαταθηκών) υποβάλλονται, ενίοτε, αιτήματα αντικατάστασης επιταγών, λόγω απώλειας αυτών από τους δικαιούχους ή μερικής ή ολικής καταστροφής, από την οποία καθίσταται αδύνατη η πληρωμή τους.
Μέχρι την έκδοση της παραπάνω σχετικής απόφασης του Δ. Σ. του Ταμείου, η κάθε Διεύθυνση, στην οποία υποβαλλόταν σχετικό αίτημα και η Διεύθυνση Λογιστηρίου για λογαριασμό των Καταστημάτων και των Γραφείων Παρακαταθηκών, με εισήγησή τους προς το Δ. Σ., ζητούσαν την έγκριση για την αντικατάσταση επιταγής που απωλέσθηκε ή καταστράφηκε, ολικώς ή μερικώς **και μόνο γι' αυτές μέχρι το ποσό των χιλίων #1.000,00# ευρώ, αφού για τις υπόλοιπες ακολουθείτο και θα συνεχίσει να ακολουθείται, η διαδικασία που προβλέπει ο Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας.**

2. Με την απόφαση 3714/14/09-07-2020 του Δ. Σ. του Ταμείου, παρέχεται πλέον η εξουσιοδότηση: α) στη Διεύθυνση Λογιστηρίου για όσες επιταγές εκδόθηκαν από τα Καταστήματα και τα Γραφεία Παρακαταθηκών καθώς και β) σε κάθε άλλη Διεύθυνση της Κεντρικής Υπηρεσίας, η οποία κατά λόγο αρμοδιότητας έχει εκδώσει το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο εξοφλεί η επιταγή,που απωλέσθηκε ή καταστράφηκε, να

προβαίνουν στην αντικατάστασή τους, ακολουθώντας την καταγεγραμμένη διαδικασία, η οποία έχει εγκριθεί από το Δ. Σ.

Ειδικότερα:

Α) Ο δικαιούχος της επιταγής καταθέτει στο Τ. Π. & Δανείων :

- Υπεύθυνη δήλωση, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, περί απώλειας / καταστροφής της επιταγής (αριθμός, ποσό, εκδούσα Υπηρεσία).
- Αίτηση περί αντικατάστασης της απολεσθείσας / καταστραφείσας επιταγής.
-Οποιοδήποτε επιπρόσθετο δικαιολογητικό τυχόν κριθεί απαραίτητο από την αρμόδια Υπηρεσία για την πιστοποίηση της απώλειας ή καταστροφής.

Β) Τα ανωτέρω δικαιολογητικά παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία που εξέδωσε το σχετικό με την επιταγή ένταλμα και κοινοποιούνται στα αρμόδια Τμήματα Α' και Γ' (κατά κατηγορία επιταγής) της Διεύθυνσης Λογιστηρίου, από τα οποία ελέγχεται αν η επιταγή έχει εξοφληθεί και εφόσον παραμένει ανεξόφλητη, καταχωρίζεται στο διατραπεζικό σύστημα Stop payment.

Στη συνέχεια το αίτημα για επανέκδοση της επιταγής προωθείται για έγκριση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που εξέδωσε το χρηματικό ένταλμα πληρωμής που εξοφλεί η επιταγή. Ειδικότερα, στον τελευταίο προσκομίζεται τυποποιημένο κείμενο, συμπληρωμένο με τα ως άνω στοιχεία και υπογεγραμμένο από τον υπάλληλο που προέβη στον έλεγχο και στην καταχώριση και τον (κατά περίπτωση) Προϊστάμενο του Τμήματος, προκειμένου να συναινέσει εγγράφως στην αντικατάσταση της απολεσθείσας / καταστραφείσας επιταγής.

Γ) Το εγκεκριμένο αίτημα υλοποιείται από την αρμόδια Διεύθυνση που εξέδωσε μετά την πάροδο τριάντα ημερών, η οποία πριν προβεί στην λογιστική τακτοποίηση και αντικατάσταση της επιταγής που απωλέσθηκε / καταστράφηκε με την έκδοση νέας ισόποσης, επανελέγχει, δια της Διεύθυνσης Λογιστηρίου, αν αυτή, εξοφλήθηκε.

Η ημερομηνία επανελέγχου θα πρέπει να ταυτίζεται με την ημερομηνία επανέκδοσης της επιταγής και για το σκοπό αυτό επί του εγκεκριμένου αιτήματος, τίθεται εκ νέου, ενυπόγραφο σχόλιο του αρμόδιου υπαλλήλου, με έγκριση και του Προϊσταμένου του Τμήματος της Διεύθυνσης Λογιστηρίου που διενήργησε τον έλεγχο.

3. Η εκτέλεση όλων των παραπάνω ενεργειών, αποτυπώνεται και στο συνημμένο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας εγκυκλίου και θα αποτελεί μέρος της όλης διαδικασίας που θα ακολουθείται.

Η παρούσα έχει αναρτηθεί στο δίσκο δικτύου του Τ. Π. & Δανείων στο πεδίο ΠΡΟΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ /Δ11 ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ και κοινοποιείται στη Δ12 για κωδικοποίηση.

Η
Προϊσ/νη της Γεν. Διεύθυνσης

Δήμητρα Ασημάκη

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ: 1 Παράρτημα.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ11 ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (στην 1101/14-09-2020 Εγκύκλιο).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΛΕΣΘΕΙΣΑΣ Ή ΚΑΤΑΣΤΡΑΦΕΙΣΑΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΜΕΧΡΙ ΧΙΛΙΑ ΕΥΡΩ, ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ Κ.Πολ.Δικ.

1. Παραλαβή δικαιολογητικών.

α) Υπεύθυνη δήλωση:.....

β) Αίτημα για αντικατάσταση:.....

γ) Άλλο δικαιολογητικό:.....

δ) Έλεγχος status επιταγής (ανεξόφλητη ή όχι):..... (ημερομηνία)

ε) Καταχώριση στο σύστημα stop payment: ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

Ο υπάλληλος που έλεγξε τα δικαιολογητικά Ο Προϊστάμενος Τμήματος

2. Έγκριση για αντικατάσταση από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης που εξέδωσε το Χ.Ε.Π. που εξοφλεί η επιταγή ή τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Λογιστηρίου, για τις περιπτώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην 1101/14-9-2020 Εγκύκλιο (παρ.2).
(ημερομηνία και υπογραφή)

3. Έλεγχος για το status επιταγής πριν την έκδοση νέας από τη Δ/νση Λογιστηρίου (παρ. 2Γ της 1101/14-9-2020 Εγκυκλίου).
(ημερομηνία και υπογραφή)